



Tájékoztatás a 2021/2022. tanítási évre történő általános iskolai beiratkozás folyamatáról

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Tájékoztatjuk Önt, hogy iskolánk, a Dombóvári József Attila Általános Iskola esetében az alábbiak szerint van lehetőség a beiratkozás folyamatának ügyintézésére!

A beiratkozás menetéről az Oktatási Hivatal készített egy tájékoztató videót, amelyet az alábbi linkre kattintva érhet el: <https://www.youtube.com/watch?v=N4uXSDBvj8M>

A beiratkozás menete:

1. A veszélyhelyzetre való tekintettel a beiratkozás a lehető legkevesebb személyes kontaktussal, a **KRÉTA rendszeren keresztül, elektronikus űrlap kitöltésével** történik meg, amely a <https://ugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> elérhetőségen található. **Az adatok online módon történő beküldési lehetőségének ideje: 2021. április 10. 0:00 – 2021. április 16. 24:00**
- A felületre belépve a kitöltendő űrlap eléréséhez a **szülőnek létre kell hoznia egy ideiglenes felhasználói profilt** (felhasználó név és jelszó megadásával), ezt követően tud bejelentkezni a felületre, ahol a kitöltendő űrlap már üresen elérhető. A beiratkozás független más, jelenleg már iskolás tanuló Kréta felületétől. A beiratkozást a fent megjelölt felületről kell elindítani.
- A szülői felületre bejelentkezve az űrlapot (Beiratkozás / Beiratkozás általános iskolába-BÁI) meg tudjuk már nyitni. Elsőként ki kell választanunk, hogy az igazolványban szereplő állandó lakcím szerinti körzeti intézménybe íratjuk éppen a gyermekünket vagy pedig körzeten kívüli intézménybe.
- Ezt követően a tanuló és szülők azonosító **igazolványaival összhangban** kell kitölteni az űrlap következő részeit.





- A „**Személyes adatok**” részben be kell írni a gyermek egyéb adatai mellett az **oktatási azonosító számát** is (kötelező adat!!). Ezt a számot az óvodától tudják megkérdezni a szülők.
- Az „**Igazolványok**” részben a gyermek személyi igazolvány számát, TAJ kártya számát és adóazonosító jelet kéri el a rendszer.
- A „**Lakcím adatok**” pontot az alábbiak szerint kell tölteni:
 - amennyiben a gyermek az állandó címén él életvitel szerűen, akkor be kell írni az állandó lakcímet és más teendő nincsen.
 - amennyiben a gyermek nem az állandó lakcímén él életvitel szerűen, hanem a lakcímkártyán szereplő tartózkodási címén, és ez alapján körzetes iskolába szeretné a szülő beíratni, akkor be kell tenni a pipát a „Büntetőjogi felelősségem tudatában...” mondat elé, és a megjelenő rubrikákba be kell írni a tartózkodási címet.
- A „**Szülők / Törvényes képviselők**” pontot az alábbiak szerint kell kitölteni:
 - Alap esetben közös a szülői felügyelet a gyermek esetében, tehát mindkét szülőt ugyanolyan jogok illetik meg. A beiratkozáshoz mindkét szülő hozzájárulására szükség van. Ekkor mindkét szülő adatait fel kell külön-külön vezetni a felületre. A második szülő adatait az „új törvényes képviselő hozzáadása” gomb megnyomásával megjelenő mezőkbe lehet felvezetni. Az így generálódó nyilatkozatot mindkét félnek alá kell írnia.
 - Amennyiben nem közös a szülői felügyelet, és erről hivatalos papír is van (bírószéki határozat vagy halotti anyakönyvi kivonat vagy gyámsági határozat), akkor elég a törvényes képviselő aláírása, adatainak felvezetése az űrlapra. A generálódó nyilatkozatot csak a törvényes képviselőnek kell aláírnia.
 - Amennyiben a szülők nem élnek együtt, de erről semmilyen fent felsorolt igazolást nem tudnak bemutatni, akkor a szülői felügyelet közösnek minősül, és mindkét szülő adatait fel kell vezetni.
- A „**Nyilatkozatok**” pontban nyilatkozni kell arról, hogy:
 - Egy adott egyházhoz tartozó hittant tanuljon majd gyermekük (kiválasztva a megfelelő egyházat a legördülő menüből) vagy pedig etikát. Amennyiben hittant választanak, akkor a választott egyház képviselője tartja majd az iskolában a hittanórát. Amennyiben etikát választanak, akkor pedig az iskola pedagógusa tartja az etika tantárgyat majd a tanulónak.
 - A gyermekek egész napos oktatásban vesznek részt iskolánkban, azaz délután 15:30-ig az iskolában, tanórán tartózkodnak. Előtte az iskolát nem hagyhatják





el, mert tanóráik vannak. Utána vihetők haza. A délutáni hazamenetelről elegendő az iskolai tanév megkezdését követően nyilatkozni, ez a rész nem kötelezően kitöltendő.

- A választott iskolai étkezésről nyilatkozni lehet. (Ez azonban egyelőre csak az iskola felé tájékoztató jellegű adat.) Választani lehet, hogy „kizárólag déli meleg főétkezést”, azaz napi egyszeri meleg ebédet vagy „déli meleg főétkezés mellett két kísétkezést (napközi)” vagy „speciális / diétás étrendet” kérnek gyermekük számára.

Az iskola megkezdését megelőzően a honlapon adunk tájékoztatást arról, mikor kell a szülőknek személyesen befáradni az iskolába és nyilatkozni az étkezésről az étkezést szállító intézmény felé. Annak is nyilatkoznia kell majd, aki nem kér étkezést, ezért a kiírt időpontban minden szülőre számítunk majd. Ekkor lesz lehetőség arra, hogy a kedvezményekre jogosító határozatokat, szakvéleményeket, orvosi és egyéb igazolásokat bemutassák. A pontos időpontról bővebben majd az iskola honlapján olvashatnak.

- A választott intézmény adatainál **az intézmény nevét** (Dombóvári József Attila Általános Iskola vagy Dalmandi Tagintézménye vagy Attalai Telephelye), valamint **a választott tagozat típusát** (1. általános tantervű oktatás /sakkpalota; 2. német nemzetiségi tagozat; 3. testnevelés emelt szintű oktatás) kell kiválasztani.
- Online jelentkezés esetén lehetőség van a felületre feltölteni a dokumentumok másolatát, ugyanakkor ezen dokumentumok személyes bemutatása kötelező az iskola titkárságán, előreláthatólag 2021. augusztus 16-tól, legkésőbb a tanév első napjáig.

A beiratkozáshoz kapcsolódóan az alábbi dokumentumokra van szükség:

- A gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
 - A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - A gyermek nevére kiállított TAJ kártya
 - Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról
 - Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
 - Nyilatkozat hit és erkölcsstan / etika oktatásról
 - egyéb szakvélemények (pl. gyermekvédelmi határozat, SNI /BTMN-es igazolás, HH /HHH szakvélemény)
- A beiratkozási űrlap kitöltése végén a rendszer elkészíti automatikusan a beiratkozási kérelmet és a hozzá kapcsolódó nyilatkozatokat. Ezeket a dokumentumokat az űrlap alján az „**Előnézet**” gomb megnyomásával lehet előhívni. Kérjük, hogy a szülők a





megjelenő .pdf dokumentumú dokumentumokat mentse le a számítógépükre, hogy a későbbiekben nyomtatható legyen. **Az igazolványok személyes bemutatásakor a kinyomtatott, aláírt kérelmeket és nyilatkozatokat kérjük, hogy hozzák magukkal és adják le az iskola titkárságán.**

- Az űrlapot alul a „Beküldés” gomb megnyomásával tudják véglegesíteni és az iskola felé elküldeni. A gomb megnyomása után a jelentkezés végleges, azon módosítani nem lehet.

2. Amennyiben az elektronikus úton történő beiratkozás az Ön számára nem megoldható, iskolánk lehetőséget biztosít a **személyes ügyintézésre** is.

- Tájékoztatjuk, hogy személyes megjelenéssel történő beiratkozás esetén a járványügyi helyzettel összefüggésben bevezetett fokozott óvintézkedésekkel, megnövekedett ügyintézési idővel kell számolni.
- Iskolánkban a jelentkezések személyes benyújtására: **2021. április 15-16-án** van lehetőség, az iskola titkárságán történő korábbi időpontfoglalásnak megfelelően.
- Időpont egyeztetése a 74/466-047/26 mellékű telefonszámon lehetséges az iskolatitkárnál.

Inguláné Futó Orsolya
intézményvezető

036268

