

036268

A DOMBÓVÁRI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA HELYI TANTERVE

I. BEVEZETÉS



Dombóvár, 2020. augusztus

TARTALOMJEGYZÉK

<u>I. TANTÁRGYAK, TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK</u>	1
<u>I.1. A VÁLASZTOTT TANTERVEK, A TANTERVEK FORRÁSAI, ÓRATERVEK</u>	1
<u>I.1.1. Összesített óratervünk</u>	1
<u>I.1.2. Tantárgyi struktúra és óraszámok</u>	4
<u>I.1.3. Célok, feladatok</u>	9
<u>I.1.4. Fejlesztési területek – nevelési célok</u>	10
<u>I.1.5. Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés</u>	12
<u>I.1.5. Egységesség és differenciálás</u>	14
<u>I.2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI</u>	15
<u>I.3. AZ ISKOLÁBA ÉS MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI</u>	16
<u>I.3.1. Az emelt szintű tanterv szerint tanuló csoportokba kerülés szabályai</u>	17
<u>I.3.2. A szintfelmérő vizsgák rendje</u>	18
<u>I.3.3. A magasabb évfolyamba lépés szabályai</u>	18
<u>I.4. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI</u>	19
<u>I.4.1. Az első osztályba jelentkezők felvétele</u>	19
<u>I.4.2. A tanév közben érkező tanulók felvétele</u>	20
<u>I.5. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS</u>	20
<u>I.5.1. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái</u>	20
<u>I.5.2. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének szempontjai, formái</u>	22
<u>I.5.3. A tanuló teljesítménye értékelésének formái</u>	23
<u>I.6. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS FORMÁJA, RENDJE</u>	25
<u>I.7. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI</u>	25
<u>I.8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI</u>	26
<u>I.8.1. A csoportbontások szabályai</u>	26
<u>I.8.2. Szabadon választott tanítási órák, etika</u>	26
<u>I.9. A TANULÓ FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE</u>	27
<u>I.10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK</u>	29
<u>Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseink:</u>	29
<u>I.11. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI</u>	29
<u>I.11.1. Az iskolai egészségnevelését szolgáló tevékenységformák</u>	30
<u>I.12. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI</u>	30
<u>I.12.1. Alapelvek, jövőkép</u>	31
<u>I.13. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI</u>	32
<u>I.13.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</u>	32
<u>I.13.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</u>	33
<u>I.13.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</u>	33
<u>I.13.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása</u>	33
<u>I.14. VIZSGASZABÁLYZAT</u>	34
<u>I.14.1. Általános szabályok</u>	34
<u>I.14.2. Vizsgaszervezési feladatok</u>	35
<u>I.14.3. Írásbeli vizsgák általános szabályai</u>	35
<u>I.14.4. Szóbeli vizsgák általános szabályai</u>	35
<u>I.14.5. Vizsgatárgyak – vizsgák típusa</u>	36
<u>I.14.6. Osztályozó vizsga</u>	36
<u>I.14.7. Javítóvizsga</u>	42
<u>I.14.8. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga</u>	43
<u>I.14.9. Évfolyam lerövidítő vizsga</u>	43
<u>I.14.10. Különbözeti vizsga</u>	44

I. TANTÁRGYAK, TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK

I.1. A VÁLASZTOTT TANTERVEK, A TANTERVEK FORRÁSAI, ÓRATERVEK

Iskolánkban a **NAT 2020**-nak megfelelő és a Knt. szerinti, **új központi kerettantervekkel** dolgozunk, felmenő rendszerben. 2020/21-es tanévben az első illetve az ötödik évfolyamon kerül bevezetésre, a többi évfolyamon a 2012-es NAT szerinti helyi tanterveket alkalmazzuk. (Az utolsó tanév a régi NAT szerint: 2023/24.)

A tanmeneteket - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - a tanév éves munka megtervezésekor, vagyis a tanév elején készítjük el.

Iskolánk helyi tanterve az EMMI kerettantervek alapján készült, ezeket a tanterveket alkalmazzuk a helyi körülményekre, nevelési-oktatási feladataink, a helyi sajátosságoknak megfelelően.

A tantárgyak oktatásával kapcsolatos preferenciák és változások a NAT 2020 kapcsán

A módosított nemzeti alaptanterv meghatározza az iskolákban tanítandó tantárgyakat, és *rendelkezéseket tartalmaz az oktatási tevékenység szervezéséről*. Ezek közül igyekszünk kiemelni a legfontosabb rendelkezéseket az alábbiakban:

- A magyar nyelv és irodalom tanítására fordított heti összes óraszám az 1-12. évfolyamokon kismértékben csökken, 56 óráról 53 órára, a heti egy-egy óras csökkenés a 3., 4. évfolyamokon történik.
- A történelem tanítására biztosított heti óraszám nem változik, az 5-10. évfolyamokon heti 2-2 óra.
- A 6. évfolyam végére a tanulóknak idegen nyelvből a KER (Közös Európai Referenciakeret) szerinti A1, a 8. évfolyam végére pedig az A2 nyelvi szintet kell elérniük.
- Az (első) idegen nyelv tanulására biztosított óraszám a 4-8. évfolyamokon változatlan mértékű.
- A 7-8. évfolyamon az oktatás a biológia, a kémia és a fizika, földrajz tantárgyak keretében valósul meg.
- A 7-8. évfolyamokon összesen továbbra is heti 3 óra (1+2, illetve 2+1) jut a biológia, fizika, kémia és földrajz tanítására.
- Az általános iskolák 1-2. évfolyamán megszűnik a környezetismeret tantárgy oktatása, amely csak a továbbiakban csak a 3-4. évfolyamokon történik.
- A dráma és színház tantárgy a felső tagozat valamely évfolyamán kötelezően választandó.
- Az 5-8. évfolyamok esetében a hon- és népismeret, illetve a dráma és színház tantárgyak közül egy évfolyamra egyszerre csak az egyik tervezhető.
- Új szintetizáló tárgyként jelent meg a 3-11. évfolyamokon a *digitális kultúra tantárgy*, amely tartalmazza az eddigi informatika tantárgy tananyagát, de azt jelentősen kiszélesíti

és bővíti a digitális információszerzés és kommunikáció témaköreivel. A digitális kultúra/informatika oktatására a 3-12. évfolyamon rendelkezésre álló összes heti óraszám 5 órától 14 órára növekszik.

- Új tantárgyként jelenik meg az 1-7. évfolyamokon a technika és tervezés nevű tantárgy, amely az eddigi technika ismeretkörének kiszélesítését jelenti, a tantárgy sok különböző bonyolultsági szintű feladat segítségével közvetíti a környezet-átalakítás eljárásainak, folyamatainak, technológiáinak összefüggéseit.
- A tanórai foglalkozások a továbbiakban is változatlanul megszervezhetők a hagyományos, tantermi szervezési formáktól eltérő módon, így különösen projektoktatás, erdei iskola, múzeumi foglalkozás, könyvtári foglalkozás, művészeti előadáshoz vagy kiállításhoz kapcsolódó foglalkozás formájában is, amennyiben biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása.

1.1.1. Összesített óratervünk

Óraszámok az 1–4. évfolyamon

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon – **eredeti ajánlás**

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
idegen nyelv				2
matematika	4	4	4	4
erkölcstan	1	1	1	1
környezetismeret			1	1
éneke-zene	2	2	2	2
vizuális kultúra	2	2	2	1
technika és tervezés	1	1	1	1
digitális kultúra			1	1
testnevelés és sport	5	5	5	5
kötelező alapóraszám	22	22	22	23
szabaddan tervezhető órakeret	2	2	2	2
rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez				
1–4. évfolyam általános tantervű oktatás				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
magyar nyelv és irodalom	8*	8*	7*	7*
angol/német nyelv				2
matematika	4	4	4	4
sakkpalota	1**	1**		
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
környezetismeret			1	1
éneke-zene	2	2	2	2
vizuális kultúra	2	2	2	2
technika és tervezés	1	1	1	1
digitális kultúra			1	1
testnevelés és sport	5	5	5	5
kötelező alapóraszám	22	22	22	23
szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
rendelkezésre álló órakeret=összes heti óraszám	24	24	24	25

Megjegyzések:

Az alábbiak szerint használtuk fel a szabadon tervezhető órakeretet:

1. évfolyam: *Magyar nyelv és irodalom 1 óra
** Sakkpalota 1 óra
2. évfolyam: *Magyar nyelv és irodalom 1 óra
** Sakkpalota 1 óra
3. évfolyam: *Magyar nyelv és irodalom 2 óra
4. évfolyam: *Magyar nyelv és irodalom 2 óra

Dalmandon és Attalában 1-2. évfolyamon a szabadon felhasználható órák:

1 óra a magyar nyelv és irodalom, 1 óra matematika.

Óraterv a kerettantervekhez				
1–4. évfolyam – nyelvoktató német nemzetiségi nevelés-oktatás				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
magyar nyelv és irodalom	8*	8*	6*	6*
német nyelv és irodalom	5	5	5	5
német népismeret	1**	1**	1**	1**
angol nyelv				1*****

matematika	4	4	4	4
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
környezetismeret	1	1	1	1
éneke-zene	1***	1***	1***	1***
vizuális kultúra	1***	1***	1***	1
technika és tervezés	1	1	1	1
digitális kultúra			1	1
testnevelés és sport	5	5	5	5
kötelező alapóraszám	22	22	22	23
szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
összes heti óraszám	27	27	27	28

Megjegyzések:

Az alábbiak szerint használtuk fel a szabadon tervezhető órakeretet:

- *Az 1-4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz 1-1 óra
- **Az 1-4. évfolyamokon a német népismeret tantárgy 1-1 óra

A 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet értelmében a nemzetiségi oktatásban az 1-8. évfolyamon a heti órakeret megnövelhető 3 órával. A fennmaradó két órát az alábbiakban csoportosítottuk a tantárgy heti 5 órájához:

***Az 1-3. évfolyamon a vizuális kultúra, a 1-4. évfolyamon az éneke-zene tantárgyak óraszámának csökkentése évi 36 órával. Ennek az 1-1 órának felhasználása a német nyelv és irodalom tantárgynál, a 17./2013. (III. 1.) EMMI rendelet 10.§ (7) alapján.

****A 4. évfolyamon Idegen nyelv 1 óra átcsoportosítva a Német nyelv és irodalom tantárgy oktatására, a 17./2013. (III. 1.) EMMI rendelet 10.§ (6) alapján.

Óraterv a kerettantervekhez				
1-4. évfolyam – testnevelés és sport emelt szintű oktatás				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
magyar nyelv és irodalom	8*	8*	7**	7**
angol/német nyelv				2
matematika	4	4	4	4
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
környezetismeret			1	1
éneke-zene	2	2	2	2
vizuális kultúra	2	2	2	1
technika és tervezés	1	1	1	1
digitális kultúra			1	1
testnevelés és sport (emelt szint)	7***	7***	7***	7***
tömegsport	1****	1****	1****	1****

kötelező alapóraszám	22	22	22	23
szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
összes heti óraszám	26	26	27	28

Megjegyzések:

Az alábbiak szerint használtuk fel a szabadon tervezhető órakeretet:

1.-2. évfolyam: *Magyar nyelv és irodalom 1 óra

***tömegsport 1 óra

3-4. évfolyam: **magyar nyelv és irodalom 2 óra

***A testnevelés és sport emelt szintű oktatás emelt óraszámát (+2 óra) a 110/2012. (VI.1.) Kormányrendelet 8. § (4.) bekezdése alapján valósítjuk meg.

****A Testnevelés és sport emelt szintű oktatásban heti 1 óra kötelező tömegsport foglalkozás megvalósítása:

- 1-2 évfolyamon a szabadon választható órakeret terhére
- 3-4 évfolyamon a 110/2012. (VI. 1.) Kormányrendelet 9. § (1.c) bekezdése alapján

I.1.2. Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraszámok az 5–8. évfolyamon – eredeti ajánlás

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
idegen nyelvek	3	3	3	3
matematika	3	3	3	3
etika/ hit és erkölcsstan	1	1	1	1
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
állampolgári ismeretek		1		1
hon és népismeret				
természetismeret	2	2		
fizika			2	1
kémia			1	2
biológia-egészségtan			2	1
földrajz			1	2
énekes-zene	1	1	1	1
dráma és színház			1	
vizuális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	
digitális kultúra	1	1	1	1

testnevelés és sport	5	5	5	5
osztályfőnöki	1	1	1	1
kötelező alapóraszám	27	26	28	28
szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

Valamennyi órakeretben a biológia-kémia-fizika-földrajz tantárgyakat heti 1,5 órában tanítjuk.

Óraterv a kerettantervekhez				
5–8. évfolyam – általános tantervű oktatás				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
magyar nyelv	2	2	2*	2*
irodalom	3*	3*	2	2
angol/német nyelv	3	3	3	3
matematika	4	4	4**	3
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
állampolgári ismeretek				1
hon és népismeret		1***		
természetismeret	2	2		
fizika			1,5	1,5
kémia			1,5	1,5
biológia-egészségtan			1,5	1,5
földrajz			1,5	1,5
ének-zene	2	1	1	1
dráma és színház				1****
vizuális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	
digitális kultúra	1	1	1	1
testnevelés és sport	5	5	5	5
osztályfőnöki	1	1	1	1
kötelező alapóraszám	27	26	28	28
szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

Megjegyzések:

Az alábbiak szerint használtuk fel a szabadon tervezhető órakeretet:

1.

2.

3.

4.

5. évfolyam: *irodalom 1 óra

6. évfolyam: *irodalom 1 óra

***hon és népismeret 1 óra

7. évfolyam: *magyar nyelv 1 óra

**matematika 1 óra

8. évfolyam: * magyar nyelv 1 óra

****dráma és színház 1 óra

Óraterv a kerettantervekhez				
5–8. évfolyam – testnevelés és sport emelt szintű oktatás				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
magyar nyelv	2	2	2*	2*
irodalom	3*	3*	2	2
angol/német nyelv	3	3	3	3
matematika	4	4	4**	3
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
állampolgári ismeretek				1
hon és népismeret		1***		
természetismeret	2	2		
fizika			1,5	1,5
kémia			1,5	1,5
biológia-egészségtan			1,5	1,5
földrajz			1,5	1,5
éneke-zene	2	1	1	1
dráma és színház				1****
vizuális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	
digitális kultúra	1	1	1	1
testnevelés és sport	7	7	7	7
tömegsport	1	1	1	1
osztályfőnöki	1	1	1	1
kötelező alapóraszám	27	26	28	28
szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30
emelt szintű oktatás miatt keletkezett óraszám	31	31	33	33

Megjegyzések:

Az alábbiak szerint használtuk fel a szabadon tervezhető órakeretet:

5. évfolyam: *irodalom 1 óra

6. évfolyam: *irodalom 1 óra

***hon és népismeret 1 óra

7. évfolyam: *magyar nyelv 1 óra

**matematika 1 óra

8. évfolyam: * magyar nyelv 1 óra

****dráma és színház 1 óra

9.

10.

11.

12.

A testnevelés és sport emelt szintű oktatásban az 5-6. évfolyamban kötelező 2 óra úszás-, a 7-8. évfolyamban kötelező 2 óra fitness foglalkozás.

A testnevelés és sport emelt szintű oktatás emelt óraszámát a 110/2012. (VI.1.) Kormányrendelet 8. § (4.) bekezdése alapján valósítjuk meg.

A testnevelés és sport emelt szintű oktatásban heti 1 óra kötelező tömegsport foglalkozás megvalósítása 5-8. évfolyamon a 110/2012. (VI. 1.) Kormányrendelet 9. § (1.c) bekezdése alapján történik.

Óraterv a kerettantervekhez				
5–8. évfolyam – nyelvoktató német nemzetiségi nevelés-oktatás – 2017/2018. tanévtől az 5. évfolyamban, azután felmenő rendszerben működik az angol nyelv oktatása				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
magyar nyelv	2	2	2*	1
irodalom	3*	2	2	2
német nyelv és irodalom	5	5	5	5
német népismeret	1**	1**	1**	1**
angol nyelv	1***	1***	1***	1***
matematika	4	4	3	3
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
állampolgári ismeretek				1
hon és népismeret		1****		
természetismeret	2	2		
fizika			1,5	1,5
kémia			1,5	1,5
biológia-egészségtan			1,5	1,5
földrajz			1,5	1,5
énekeszene	1	1	1	1
dráma és színház				1****
vizuális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	
digitális kultúra	1	1	1	1
testnevelés és sport	5	5	5	5
osztályfőnöki	1	1	1	1
kötelező alapóraszám	27	26	28	28
szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

emelt szintű oktatás miatt keletkezett óraszám	31	31	33	33
--	----	----	----	----

Megjegyzések:

Az 5-8. évfolyamon ***Idegen nyelv 2-2 óra átcsoportosítva a Német nyelv és irodalom tantárgy oktatására a 17./2013. (III. 1.) EMMI rendelet 10.§ (6) alapján.

Német népismeret tantárgyhoz 5. évfolyamon az ének-zene tantárgy óraszámából egyet csoportosítottuk át.

Az alábbiak szerint használtuk fel a szabadon tervezhető órakeretet:

5.	évfolyam:	*irodalom	1 óra
6.	évfolyam:	**német népismeret	1 óra
		***hon és népismeret	1 óra
7.	évfolyam:	*magyar nyelv	1 óra
		***német népismeret	1 óra
8.	évfolyam:	***német népismeret	1 óra
		****dráma és színház	1 óra

Óraterv a kerettantervekhez – 5-8. évfolyam – emelt óraszámú angol nyelv csoportbontással				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Angol nyelv	4	4	4	4

Az angol emelt óraszámú csoportok esetében a tervezhető szakköri órakeret terhére történik az emelt óraszámú angol nyelv oktatása, a többi tantárgyi óra megegyezik a matematika, testnevelés és német nemzetiségi óraszámokkal.

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Egy heti öt (évi 180) órás időkerettel rendelkező tantárgy kerettanterve tehát heti fél (évi 18) óra szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül a pedagógusnak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.

Iskolánkban a szabad időkeret felhasználását a tantárgyi tantervekben szerepeltetjük.

A 2020-as NAT a következő meghatározásokat teszi:

- a korábban 10%-ban deklarált szabad időkeret már csak „szabad időkeret”-ként jelenik meg,
- az óraszámok 80%-át a kerettantervben foglaltak megtanítására kell fordítani, de szükség esetén az óraszámok 100%-a is felhasználható a törzsanyag elsajátítására,
- a törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20%-a szabadon választott témák feldolgozására használható föl (ha marad erre idő).

1.1.3. Célok, feladatok

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza, az alsó tagozat az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Az iskola teret ad a gyermek, játék és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését.

A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal – fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít ki.

Ez az iskolaszakasz a kíváncsiságtól és érdeklődéstől motivált, szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, megalapozza a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet ad, magatartási normákat, szabályokat közvetít a társas közösségekben való részvétel és együttműködés tanulásához, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez. Megerősíti a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíti a személyiség érését. Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, segíti a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadhatnak.

A fejlesztést a tanító az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal szolgálja. Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre épít. Az ehhez felhasznált tananyagtartalmak megtervezésekor, valamint a feldolgozás tempójának meghatározásakor, a pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztásakor a tanulócsoport, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit tekinti irányadónak.

1.1.4. Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló törekszik a mások számára érthető és kifejező beszédre. Figyelemmel tud követni szóbeli történetmondást, magyarázatot. Fel tudja idézni, el tudja mondani mindennapi élményeit, olvasmányainak tartalmát. Részt vesz a beszélgetésben és vitában, meg tud fogalmazni saját véleményt. Egyéni sajátosságainak megfelelően képes szövegek értő olvasására, illetve fokozatosan kialakul a kézírása. Megismeri és alkalmazza az anyaggyűjtés és elrendezés szabályainak alapjait. Ismer és alkalmaz néhány alapvető helyesírási szabályt. Képes a korosztályának szóló irodalmi és ismeretterjesztő művek megértésére és értelmezésére.

Idegen nyelvi kommunikáció

A tanulóban felébred a nyelvek és a nyelvtanulás iránti érdeklődés. Felfedezi, hogy más országokban más szokások vannak, más nyelvet beszélnek az emberek, ez a felfedezés nyitottabbá teszi más kultúrák befogadására. Egyszerű idegen nyelvi szóbeli

kommunikációval próbálkozik. Idegen nyelvi tevékenységei a korosztályának megfelelő dalokhoz, versekhez, mondókákhoz és jelenetekhez kötődnek.

Matematikai kompetencia

A tanuló képes érzékelni a tárgyak egymáshoz viszonyított helyzetét, méretét, képes a térben és a síkban tájékozódni. Gyakorlati tapasztalatait felhasználva felfedezi a mennyiségek közötti kapcsolatokat, képes ezen tapasztalatok megfogalmazására. El tud végezni egyszerű méréseket, az eredményeket a tanult mértékegységekkel le tudja írni. Képes a megtanult matematikai algoritmusok felidézésére és használatára gyakorlati tevékenységek során. Tud fejben számolni 100-as számkörben. El tudja dönteni egyszerű állítások igazságértékét, felismer egyszerű logikai kapcsolatokat.

Természettudományos és technikai kompetencia

Kialakul a tanuló érdeklődése a szűkebb környezet jelenségeinek, folyamatainak megismerése iránt. Képesse válik a természeti világ alapvető jelenségeinek felismerésére, egyszerű törvényszerűségek meglátására. Képes arra, hogy egyszerű megfigyeléseket, kísérleteket végezzen el pontos utasítások alapján. Tud egyszerű technikai eszközöket megfelelő módon használni. Konkrét példákban felismeri az emberi tevékenység környezetre gyakorolt hatását, a káros következményeket. Felismeri a közvetlen környezet védelmének fontosságát, és törekszik a helyes magatartásminták követésére.

Digitális kompetencia

Kialakul és fejlődik a tanulóban az IKT-eszközök használata iránti érdeklődés. Képesse válik az IKT-eszközök irányított használatára (pl. képek, információk keresése, rövid szöveg létrehozása, továbbítása).

Szociális és állampolgári kompetencia

Kialakul a tanulóban a társakkal történő közös feladatmegoldás képessége, tud irányítással együttműködni velük. Nyitott társai megismerésére, igyekszik megérteni őket. Elfogadja a közösségben való normaalapú viselkedés szabályait. Megjelenik az egyre táguló környezet megismerése iránti igénye, amely hozzájárul a szülőföldhöz, a hazához való kötődés kialakulásához.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A tanuló motivált a kitűzött célok elérésében, vállalja az ezeket elősegítő feladatokat (pl. háziállatok, növények ápolása). Felismeri és megérti, hogy a feladatok megoldásához többféle út is vezethet, egyszerű élethelyzetekben képes ezeket segítséggel megtervezni. Megérti, hogy felelős a vállalt feladatok teljesítéséért, belátja mulasztásai közvetlen következményeit, képes előre látni cselekedetei egyes kockázatait.

Eszztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A tanulóban fejlődik az emocionális érzékenysége. Képes versek, mesék befogadását, elmondását segítő, a ritmusérzéklet és a mozgáskultúrát fejlesztő játékokra és gyakorlatokra, ritmikus és énekes rögtönzésekre, szerepjátékokra. Tanári segítséggel képes csoportos improvizációval kapcsolatos élmények szóbeli megfogalmazására,

történetek, versek, átélt, elképzelt vagy hallott események zenei, vizuális vagy dramatikus megjelenítésére.

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló a korosztályának megfelelő szinten képes önállóan írni, olvasni, számolni. A tanulás iránti attitűdje pozitív. Egyre gyakorlottabb figyelme összpontosításában. Tanári segítséggel képes saját tanulását megszervezni, segítséggel képes csoportmunkában aktívan részt venni, a sok pozitív visszajelzés hatására ezt egyre magabiztosabban teszi. Segítséggel felismeri szükségleteit, gyakorlatot szerez teljesítményének és képességeinek reális értékelésében. Képes kisebb segítséggel vagy anélkül házi feladatai elvégzésére.

1.1.5. Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a NAT-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni

haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba. A sajátos nevelési igényű tanulók számára szükséges többlétszolgáltatásokhoz tartozik a speciális tankönyvekhez és tanulási segédletekhez, továbbá a speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő eszközökhöz való hozzáférés.

A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékosági területre vonatkozóan a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 21. § (11) bekezdés] tartalmazza. Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt (integráltan) és a tőlük elkülönítetten (gyógypedagógiai intézményekben) történő nevelésére, oktatására.

I.2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A helyi tantervben meghatározott követelményeket csak az azoknak megfelelő tantárgyi programokkal lehet valóra váltani. A tantárgyi programok legfontosabb eleme továbbra is a tankönyv. Iskolánkban oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, tanári kézikönyv, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, melyet a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl egyes tantárgyaknál egyéb eszközökre is szükség van (pl. számítógépes programok, kísérletező eszközök, tornafelszerelés, rajzeszközök, hangszerek, falitáblák, stb.).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tananyagának feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége határozza meg az iskola helyi tanterve alapján.

A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. A pedagógus – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – olyan ruházati, vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell. Az e körbe nem tartozó felszerelések biztosítása az iskola feladata.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az iskolaszék – annak hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat – ruházati és más felszerelések megvételével kapcsolatosan a szülőkre háruló kiadások tekintetében korlátozásokat állapíthat meg, viszont a korlátozás nem járhat azzal a következménnyel, hogy a nélkülözhetetlen és minden tanuló által rendszeresen alkalmazott ruházati és egyéb felszerelések megvételét kizárja.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt az iskola tájékoztatja (a megelőző tanév májusában).

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek és tantárgycsoportok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók. (tartós könyvek)
- Tartalmazza a képességfejlesztés sokoldalú lehetőségeit-
- Szerkezete legyen világos, egyszerű.
- Motiváljon, keltse fel a gyerek érdeklődését.
- Szövege életkornak megfelelő fogalmazású legyen.
- Adjon lehetőséget differenciált képességfejlesztésre.
- Adjon mintát az önálló feladatmegoldásokra.
- A taneszköz legyen megjelenésében esztétikus, borítója érdeklődést keltő, színes.
- A taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk: új taneszközt csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- Az iskola – pénzügyi lehetőségeihez mérten – saját költségvetési keretéből, ill. egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerez be az iskolai könyvtár számára.
- A tanítás minőségét javítja, a tanulói személyiséget fejleszti a több forrásból szerzett ismeretek feldolgozása, a tanítandó téma több oldalú megközelítése. Ez a pedagógiai törekvés feltételezi az iskola taneszközökkel való jó ellátottságát. A pénzügyi lehetőségeknek megfelelően, a jogszabályi előírásokat figyelembe véve, a munkaközösségek által összeállított eszközszükséglet alapján folyamatosan végezzük a taneszközök beszerzését, az iskola felszereléseinek bővítését. Az iskola költségvetésen kívüli pénzeit (egyének, üzemek támogatása, stb.) csak az oktatás-nevelés feltételeinek javítására lehet fordítani.

I. 3. AZ ISKOLÁBA ÉS MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

Az **iskola intézményvezetője értesíti** a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes **kormányhivatalt**, ha olyan gyermeket, tankötelest vett fel, illetve vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve az egyéni tanrendű tanulót is – az iskola tartja nyilván.

Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

Az iskola törli a tankötelesek nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tankötelezettsége a megfelelő életkor betöltése következtében megszűnt.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, a lakóhellyel nem rendelkezők esetében, akiknek tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat-ellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, a lakóhellyel nem rendelkezők esetében akiknek tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat-ellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után **sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.**

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

1.3.1. Az emelt szintű tanterv szerint tanuló csoportokba kerülés szabályai

A testnevelés emelt szintű első és a matematika emelt szintű/nívó csoportos ötödik osztályba, illetve idegen nyelv emelt óraszámú csoportba történő felvétel kritériuma az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a szintfelmérő dolgozat meghatározott eredményessége.

Az alkalmassági követelményeket az iskola érintett szakmai munkaközössége állítja össze. Az alkalmassági követelményeket, illetve a szintfelmérőket a helyi tanterv mellékletei tartalmazzák.

A tanulók szakosított tantervű osztályba történő felvételéről – a felvételi, alkalmassági eredmények és az érintett pedagógusok véleménye alapján – az intézményvezető dönt.

A matematika tagozatra/nívó csoportba történő bekerülés feltételei:

- 4. osztályban matematika szakkör (Dombóvár)
- szintfelmérő eredményes megírása áprilisban
- szakkört vezető pedagógus véleménye
- osztálytanító véleménye
- részvétel versenyeken

1.3.2. A szintfelmérő vizsgák rendje

A 2.–8. évfolyamra jelentkező tanulóknak szintfelmérő vizsgát kell tenni azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájukban – a bizonyítvány bejegyzése szerint nem tanultak. A szintfelmérő vizsgára történő felkészüléshez az iskola segítséget nyújt.

Amennyiben a tanuló szintfelmérő vizsgán nem felelt meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti.

1.3.3. A magasabb évfolyamba lépés szabályai

A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a jogszabályok rendelkeznek.

A követelmények teljesítését a tantárgyat tanító nevelők a tanulók év közben szerzett érdemjegyei, témazárók eredményei, házi vizsgák teljesítménye, valamint a tanulónak a tantárgy tanulása során tanúsított hozzáállása, érdeklődése alapján állapítják meg.

Az iskola nevelőtestülete minden tanuló év végi osztályzatát osztályozó értekezleten áttekinti, és az illetékes pedagógus, ill. osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamra lépésről.

Ha a tanuló év végi osztályzata – a tanuló hátrányára – jelentősen eltér a tanév közben kapott érdemjegyek átlagától, az érintett pedagógus köteles tájékoztatót adni ennek okáról, és amennyiben a nevelőtestület ezen indokokkal nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, szakértői vélemény alapján – az intézményvezető mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni továbbhaladást engedélyez.

Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamon végzi és fejezi be.

Egyéni továbbhaladás esetén az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból és melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak utolérnie a többiekét. Az egyéni továbbhaladás – valamennyi, vagy egyes tantárgyakból különböző évfolyamokig, de legkésőbb a negyedik évfolyam végéig tarthat.

A magasabb évfolyamba lépéshez a második évfolyamtól minden tantárgyból minimum az elégséges osztályzatot kell a tanulónak megszereznie.

A tanév végén legfeljebb három tantárgyból "elégtelen" osztályzatot kapott tanuló javítóvizsgát tehet (augusztus végén). Sikeres javítóvizsga után magasabb évfolyamon folytathatja tanulmányi munkáját.

Az első osztályos tanuló részére engedélyezhető az évfolyam megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne. Az engedély megadásáról a szülő kérésére az iskola intézményvezetője dönt.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell/lehet tennie, ha a jogszabályban előírt feltételek alapján nem volt osztályozható.

Egyéni tanrendes tanuló: Az egyéni tanrendű státust kérelmezni kell az Oktatási Hivatalnál, a hivatal által megadott űrlapok kitöltésével, beküldésével. A státusz megadásáról mindig az OH dönt.

az egyéni tanrendes tanuló a tanév végén az iskolában az adott évfolyamon tanított és meghatározott tantárgyakból osztályozó vizsgát tesz.

A vizsgáztatás szabályai szerint írásbeli vizsga legfeljebb kettő, szóbeli legfeljebb három szervezhető egy napon.

Az értékelés-minősítés és továbbhaladás rendje azonos a normál tanulókéval. A vizsgákra való felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt.

I. 4. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI

I.4.1. Az első osztályba jelentkezők felvétele

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

Ha augusztus 31. előtt hat évet töltő gyermek még nem érte el az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget, a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január közepéig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal). Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség

Az **óvoda** a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

- 1.) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- 2.) a gyermek nem járt óvodába,
- 3.) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a további óvodai nevelésben való részvételről szóló döntéssel.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének

megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az **iskola intézményvezetője** a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti:

- a) ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással, vagy az óvoda döntésével, és arról az iskola intézményvezetője tudomást szerez, továbbá e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,
- b) ha szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyazonosítására alkalmas, a szülő nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, döntést

1.4.2. A tanév közben érkező tanulók felvétele

Az iskola beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz az általános tantervű osztályba, amennyiben a létszámkeret ezt megengedi.

A 2 - 8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyazonosítására alkalmas, a szülő nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot

A más körzetbe, vagy településhez tartozó tanuló átvételéről, felvételéről a Járási kormányhivatalt tájékoztatni kell.

A tagozatos, illetve emelt szintű oktatást biztosító osztályokba, csoportokba jelentkező tanulók felvételének (átvételének) rendjét az 1.7. pont tartalmazza.

I. 5. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS

1.5.1. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Humán pedagógiára épülő iskolánkban a sikernek nagy a nevelő szerepe. Olyan iskolát szeretnénk, amely reális, a tanulók által elérhető magas követelményeket állít, de mindent megtesz annak érdekében, hogy ezeket a követelményeket a tanulók sikerrel teljesíthessék. A programok, módszerek, eljárások, eszközök olyan széles skáláját szeretnénk használni, melyekkel biztosítani lehet a tanulók egyéni előrehaladását.

A tanulók teljesítményeit folyamatosan, többféle eljárás alkalmazásával ellenőrizzük, értékeljük.

Az ellenőrzés, értékelés:

Az ellenőrzés során szerzett információk segítségével a pedagógusok megtervezik a megfelelő pedagógiai folyamatot, kialakítják a tanulók fejlesztésének leginkább megfelelő módszereket.

Az ellenőrzés során változatos módszereket alkalmazunk: megfigyeljük a tanulókat, ill. az e célra alkalmas eszközöket használjuk. Tanulóinkat ösztönözzük az önellenőrzésre, melynek eredményét felhasználjuk az információszerzésnél.

Az értékelés során a tanuló megnyilatkozásait folyamatosan viszonyítjuk az elérendő célokhoz, követelményekhez.

Törekszünk arra, hogy értékelés az oktatási folyamat minden szakaszában történjen:

– Formatív értékelés: folyamatosan szerzünk információkat, melyeket feldolgozunk, hogy a hiányosságok, hibák és eredmények ismeretében megtervezhessük a továbbhaladást. Ezt az értékelést nem mindig kíséri feltétlenül számszerű osztályozás.

– Szummatív értékelés: Nagyobb időszakok lezárásakor mérjük, hogy tanulóink az adott időszak aktuális céljai közül mennyit tudtak elsajátítani. Minden téma végén minden tanuló beszámol az adott tantervi ismeretanyag elsajátításának mértékéről. Minden tantárgyban a témák lezárásával – évfolyamonként, tantárgyanként, azonos tantervi csoportonként egységesen – témazáró beszámoltatásra kerül sor.

Ezen értékelési formához tartozik iskolánkban a 3., 4., 5. és 7. osztály végén megtartandó helyi mérés, vizsga (szövegértés 3., 4., 5., 7., matematika 4., 5., 7., környezetismeret 4.), illetve a 8. évfolyamosok irodalom, illetve idegen nyelvi szóbeli vizsgája. Ezen vizsgák eredménye témazáró szintű érdemjegyek felelnek meg.

Ugyancsak ehhez az értékelési formához tartozik iskolánkban a 6. és 8. osztály végén megtartandó országos kompetenciamérés helyi javítása (matematika és szövegértés). Ezen vizsgák esetében az iskolai eredménye alapján a tanuló év végi osztályzata – a szaktanár döntése alapján – legfeljebb 1 jeggyel változhat.

– Diagnosztizáló értékelés: Ahhoz, hogy a tananyagot megtaníthassuk, szükséges ismernünk a tanuló előképzettségét, vagyis azt, hogy milyen ismeretekkel rendelkezik, illetve nem rendelkezik, hogy az anyagot elsajátíthassa. Ennek felmérése a tervezéshez nélkülözhetetlen. Ezen előzetes felméréseket a szaktanárok a tantervnek, tanmenetnek megfelelően végzik. Az itt elért eredményeket nem osztályozzuk.

Iskolánkban törekszünk arra, hogy értékelésünk mindig objektív, előremutató és pozitív érzelmi töltésű legyen. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy a hibákra nem mutatunk rá, de a javítási lehetőséget a tanulónak és a szülőnek is látnia kell.

A tanulók félévi/év végi osztályzatánál figyelembe vesszük a félév/egész tanév során szerzett valamennyi érdemjegyet, de meghatározónak tartjuk a témazáró beszámolókat (kétszeres súllyal, ill. az év végi vizsgák eredményeit. Figyelemmel vagyunk a fejlődési tendenciára. Értékelésünk nem lehet egyszerű átlagszámítás.

Jutalmazás, büntetés:

Az átlagosnál jobban teljesítők, az iskoláért áldozatot vállalók a közösség előtt kapják meg jutalmukat, míg a közösen kialakított és elfogadott szabályok megsértői vállalják büntetésüket. A büntetés célja a javításra történő ösztönzés.

Jutalmazás:

– Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát nevelőtestületi dicsőretiltel jutalmazza. Alkalmazzuk a kiemelkedő jeles osztályzat helyett a kitűnő osztályzatot év végi értékelésünk során. A kitűnő osztályzatot a tantárgyi munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók kaphatják.

– A tanulók plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy intézményvezetői dicsőretilben részesíthetők. Kiemelkedő, tanórán felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírére öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesíthetők. Azt a tanulót, aki 8 tanéven keresztül az iskolában példamutató magatartást tanúsított, kitűnt szorgalmával, a sportban elért kimagasló eredményével elnyerheti a „Jó tanuló – jó sportoló” címben, illetve azt a tanulót, aki 8 tanéven keresztül az iskolában példamutató magatartást tanúsított, kitűnt szorgalmával, a közösségért végzett munkájával, József Attila emléklakett kitüntetésben részesítheti a tantestület. A jutalmakat ünnepélyes körülmények között adjuk át.

– A további jutalmazási formákat a házirend tartalmazza.

Büntetés:

– Az alapvető viselkedési szabályok, vagy a házirend ellen vétő tanulók a vétek súlyának és a kihágások gyakoriságának figyelembe vételével az alábbi módon büntethetők:

Szóban: szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés

elbeszélgetés

elbeszélgetés a szülőkkel

Írásban: szaktanári, osztályfőnöki intés, intézményvezetői figyelmeztetés

intézményvezetői intés

Különlegesen minősített esetekben a tantestület fegyelmi bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására. A fegyelmi eljárás folyamatát a házirend és az SzMSz tartalmazza.

1.5.2. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének szempontjai, formái

Meggyőződésünk szerint a magatartás és a szorgalom osztályzattal történő értékelése nem igazán segíti a pozitív személyiségjegyek kialakulását, sem a magatartás, sem a szorgalom területén. Ezért ezeket az osztályzatokat jelzés értékűnek tekintjük. Jelzés a

szülők és a tanulók felé, amelyek nevelő hatása akkor érezhető, ha az érintett gyerekekkel történő őszinte problémafeltárás folyamatos, együtt érző segítő magatartással párosul.

A **magatartás** minősítéséhez a **példás (5), jó (4), változó (3) és rossz (2)**, a **szorgalom** minősítéséhez a **példás (5), jó (4), változó (3) és hanyag (2) elnevezéseket használjuk.**

A magatartás és szorgalom minősítéseket az érintett tanuló és osztályközösség előzetes véleményét meghallgatva az osztályfőnök koordinálásával az osztályban tanító pedagógusok közössége állapítja meg félévkor és a tanév végén. Tanév közben az osztályfőnök – a tanuló és az osztályközösség véleményét meghallgatva – negyedévenként értékeli és érdemjeggyel jelzi a tanuló magatartásának és szorgalmának alakulását. Az egy osztályban tanító nevelők tanév közben – évente két alkalommal – értékeli a tanulók magatartásának, szorgalmának alakulását.

A magatartás és szorgalom minősítésének meghatározásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Magatartás:

- a házirend szabályainak betartása
- a közösséghez való viszony
- a felnőttekhez való viszony
- az iskolához való viszony
- kötelességtudata
- aktivitása
- véleménynyilvánítása
- a tanuló hangneme, viselkedése

Szorgalom:

- tanuláshoz való viszony
- feladatvégzés
- munkavégzés
- kötelességtudat
- iskolán kívüli munka;
- taneszközei.

A tanuló magatartásának és szorgalmának konkrét értékelési kritériumainak kidolgozása az osztályfőnöki munkaközösségek feladata.

1.5.3. A tanuló teljesítménye értékelésének formái

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

1.5.3.1. Normál tanterv szerint történő tanítás-értékelési rendszer

A magyar nyelv, irodalom, matematika tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, magyar nyelv, irodalom, angol/német nyelv, német nyelv és irodalom, német népismeret, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, etika/hit- és erkölcstan, fizika, kémia, biológia-egészségtan, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak
- a témazáró dolgozatok íratása és értékelése évfolyamonként, tantárgyanként, azonos tantervi csoportonként egységesen történik
- a témazáró dolgozat az értékelésben döntő szerepet kap (kétszeres súllyal számít)
- a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában

Az ének-zene, a vizuális kultúra, az informatika, a technika, életvitel és gyakorlat tantárgyból a szóbeli számonkérést valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva alkalmazzuk.

A testnevelés és sport követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e, vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók értékelését a pedagógusok a KRÉTA naplóban végzik.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- az első évfolyamon és a második évfolyam félévekor minden tantárgy esetében csak kulcskifejezések és szöveges értékelést alkalmazunk
- a szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - ❖ KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - ❖ JÓL TELJESÍTETT
 - ❖ MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

❖ FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

- szóban, vagy írásban tájékoztatjuk azon tanulók szüleit, akik valamilyen tantárgyból felzárkóztatásra szorulnak, tisztázzuk a fejlesztési módszereket, színtereket, a fejlesztés gyakoriságát
- az 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor a tanulók munkáját szóvegesen értékeljük
- a második évfolyamon, év végén, valamint a 3.–8. évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük
- a tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-naplón keresztül, félévkor papír alapon is, illetve év végén a bizonyítványon keresztül

1.5.3.2. Az emelt szintű/óraszámú tanterv szerint történő tanítás értékelési rendszere

A matematika emelt szintű, a matematika/angol nyelv emelt óraszámú, a német nyelv és irodalom, a testnevelés és sport emelt szintű – emelt szinten tanuló tanulók, csoportok – tantárgyak esetében a követelmények eltérnek az általános tantervű csoportokétól. A követelményeket a kerettantervek tartalmazzák. Az értékelés során a magasabb követelményeknek megfelelő értékelés, osztályzás történik.

I. 6. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS FORMÁJA, RENDJE

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

A magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

A magyar nyelv, irodalom, angol/német nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, fizika, kémia, biológia-egészségtan, földrajz ellenőrzésénél az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. A témazáró dolgozatok az évfolyamokon és az azonos tantervű osztályokban, csoportokban egyformák, értékelésük azonos.

A tanulók szóbeli-írásbeli ellenőrzésének tematikáját, szabályait az I. 9. 3. pont tartalmazza.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám érdemjegyekre történő átváltását) a tantárgyi tantervek által meghatározottak szerint végezzük.

I. 7. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan szabályok az alábbi szempontok szerint érvényesülnek:

- mennyisége
- minősége

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, ezért a házi feladat szervesen kapcsolódik a tananyag feldolgozásához, annak megfelelően értékelhető.

- A tanulók hétvégi (következő heti) házi feladatának mennyisége ne legyen több mint egy átlagos napon. Szorgalmi feladat lehet.
- Szünetekre, a tantárgy jellegének megfelelően adható házi feladat (kötelező olvasmányok elolvasása, gyűjtőmunka, stb.)
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb 2 témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

I. 8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

I.8.1. A csoportbontások szabályai

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az angol/német nyelvet, a német nyelv és irodalmat, a technika, életvitel és gyakorlatot, adott esetben a matematikát, magyar nyelvet és irodalmat.

A csoportbontás létszámhatára az idegen nyelvek esetében 23 fő, e fölött történik csoportbontás, a technika tantárgy esetében – az osztálylétszámok figyelembevételével – lehetőleg 15-16 fős csoportokban dolgozzanak.

A nagy létszámú osztályokban, elsősorban 7-8. osztályban, illetve indokolt esetben más osztályokban, magyar nyelv, irodalom, illetve matematika tantárgyakból (emelt óraszámú csoportok) csoportbontást kezdeményezünk az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A bontott csoportokba történő bekerülés, illetve kikerülés szabályai azonosak a kötelező, illetve nem kötelező órák, tevékenységek indításának szabályaival.

1.8.2. Szabadon választott tanítási órák, etika

Az iskola minden év **május 20-áig** felméri, hogy hány tanuló, **milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán vagy ehelyett az állami általános iskolában kötelező etika órán kíván részt venni.** Az erkölcsstan órákat felmenő rendszerben vezetjük be.

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a **szülőnek írásban kell bejelentenie**, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

Az iskola intézményvezetője **minden év április 15-éig** elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően **közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.** A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. **A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék (annak hiányában a szülői szervezet) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.** Ha az iskolában nemzetiségi iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés, vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola intézményvezetőjével, vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógussal.

A tanuló az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra **befejezéséig köteles azon részt venni.**

Iskolánkban választható órák, foglalkozások:

- angol nyelvi emelt óraszámú csoport 5. osztálytól
- matematika emelt szintű csoport 5. osztálytól
- matematika emelt óraszámú csoport 5. osztálytól
- magyar nyelv, irodalom, matematika bontott csoport 5., 6., 7. vagy 8. osztálytól
- énekkar
- szakkörök (szorobán, sakk, fizika, természettudományos, történelem, matematika, idegen nyelv, báb, labdarúgás, kézilabda, ugrókötel, röplabda, floorball, stb.)
- továbbtanulásra felkészítő szakkörök (matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv)

I. 9. A TANULÓ FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

Intézményünkben hagyományosan nagy figyelmet fordítunk a gyerekek fizikai állapotának megismerésére, fejlesztésére. Az iskolaorvos segítségével minden évben megvizsgáljuk és kiszűrjük azokat a gyerekeket, akik valamilyen fizikai problémával rendelkeznek. Testnevelés órákon speciális gyakorlatokkal felméréseket végzünk, ezeket összesítve kidolgozzuk a fejlesztési feladatokat. A méréseket központi előírásoknak megfelelően végezzük.

A köznevelésről szóló törvény kimondja, hogy az általános iskola felső tagozatán, évente egy alkalommal, mérni kell a tanulók fizikai állapotát.

A mérést a NETFIT® rendszer segítségével végezzük.

A NETFIT® a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt. NETFIT® program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében. A NETFIT®-re azért van szükség, hogy létrejöjjön egy Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, amely a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent.

A NETFIT® újszerűsége többek között az alábbi területeken érhető tetten:

- a tudományos megalapozottságban;
- a tanulók minősítésének kritériumorientált módszerében;
- a személyre szabott visszajelentő és értékelő modulban;
- az egészségközpontúságban;
- a motoros tesztek ízület- és gerincvédelmet biztosító végrehajtásában;
- pedagógiai alkalmazhatóságában;
- online adatkezelő rendszerében.

Az egészségközpontú fizikai fittség egy olyan döntően genetikailag meghatározott állapot, amelyben a különböző testrészek, szervrendszerek hatékony együttműködése lehetővé teszi, hogy a mindennapokban egészséges és aktív életet éljünk. Összességében az egészségközpontú fittség azon képességeket jelenti, amelyeknek közvetlen befolyásuk van az egyén egészségi állapotára.

Az egészségközpontú fittség teszt-elemeivel a fittségi állapot három lényeges összetevőjét lehet mérni, amely összefüggésben áll az általános egészségi állapottal. Ez a három fő komponens:

- a kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás), aerob fittségi (állóképességi) profil
- a vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság), vázizomzat fittségi profil és hajlékonysági profil
- a testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index), testösszetétel profil

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsír százalék-mérése – testzsír százalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítózismok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT® az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz („fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).

A NETFIT®, a fizikai fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó külső kritériumértékekhez, úgynevezett egészségsztenderdekhez viszonyítja. Az egészségsztenderdek olyan teljesítményminimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve a tanuló hosszú távon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben.

I. 10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Célunk elősegíteni a gyermekek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat neveljünk. Kiemelt célunk a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Eljárásaink:

- nevelésünk egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg
- tiszteletben tartjuk mások jogait
- törekszünk az egyéni bánásmódra, a gyermek, a tanuló elfogadására
- nevelésünket a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása jellemzi
- tiszteletben tartjuk a tanuló lelkiismereti és vallásszabadság jogát
- együttműködünk a gyermek szüleivel, törvényes képviselőivel

Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseink:

- intézményünkben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük
- a teljes nevelés-oktatási folyamatunkban tiszteletben tartjuk a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését
- biztosítjuk, hogy a tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstanoktatásban vehessen részt
- a nevelés-oktatás nyelve magyar, nemzetiségi nevelésünkben részben a német nemzetiség nyelve
- a jogszabályoknak megfelelően fejlesztjük a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat, figyelembe vesszük speciális igényeiket
- biztosítjuk iskolánk átjárhatóságát, mint átadó, illetve fogadó intézmény.

I.11. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI

- ◆ a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében
- ◆ tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódra jellemző tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel

a táplálkozás

az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás

a családi és kortárskapcsolatok

a környezet védelme

az aktív életmód, a sport

a személyes higiénia

a szexuális fejlődés területén

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

I.11.1. Az iskolai egészségnevelését szolgáló tevékenységformák

- a mindennapi testnevelés/testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák; játékos, egészségfejlesztő testmozgás az 1-4. évfolyamon, az iskolai sportkör foglalkozásai, tömegsport foglalkozások, úszásoktatás, gyógytestnevelés
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak (biológia, technika, testnevelés), valamint az 5.-8. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
 - szakkörök
 - túra minden félévben osztályonként egy-egy gyalog – vagy kerékpártúra az iskola, vagy a város környékre
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az 5.-8. évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan
 - egészségnevelési levelezős verseny

- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele, és kortárssegítők bevonása a felvilágosító munkába
- félévente egy alkalommal az 5.-8. évfolyamon
- egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez
- a tanulók testnevelési kategóriába sorolása május 15-ig

I.12. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A gyermekek, tanulók számára olyan oktatást szükséges az oktatási intézményeknek biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani. Kisvárosi intézményünkben kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden foglalkozáson, tantárgyban és minden óvodán, iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk volt és maradt. A kémia, a biológia, a földrajz és a fizika tantárgyak között már megvalósult az együttműködés. Egyre bővül azonban a kör. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is.

Tanórán, nyári táborokban, tanulmányi sétákon, kirándulásokon megismertetjük gyerekeinkkel a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

Konkrét célok

Új tervek:

- a tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához
- tantestületen belüli továbbképzés szervezése, a környezeti nevelés módszereinek bemutatása
- iskolazöldítési program

Hagyományok ápolása:

- iskolanap szervezése az egész iskolai közösség számára

- jeles évfordulók, napok megünnepeleése
- a város nevezetességeinek feltérképezése
- az iskola hírességeinek élete – kutatás
- évfolyamonként iskolai programok szervezése, megvalósítása
- nyári tábor szervezése
- drog-prevenációs program folytatása
- közlekedési ismereti, ügyességi versenyek szervezése
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában

1.12.1. Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat tartjuk legfontosabbnak:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy **környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.**

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- a rendszerszemléletet
- és tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket

A célok eléréséhez készségek kialakítása, fejlesztése szükséges:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- szintetizálás és analízis
- problémaérzékenység, integrált megközelítés
- kreativitás
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- vitakészség, kritikus véleményalkotás
- kommunikáció, médiahasználat
- konfliktuskezelés és -megoldás
- állampolgári részvétel és cselekvés
- értékelés és mérlegelés készsége

I.13. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

I.13.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi saját környezete, a természet, a társas kapcsolat, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Az iskola teret ad a gyermekjáték és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését.

A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában - élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít. Ez az iskolaszakasz a kíváncsiságtól és érdeklődéstől motivált, szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, megalapozza a reális önértékelést.

I.13.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, segíti a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadhatnak. A fejlesztést a tanító az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal szolgálja.

Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre épít. Az ehhez felhasznált tananyagtartalmak megtervezésekor, valamint a feldolgozás tempójának meghatározásakor, a pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztásakor a tanulócsoporthoz, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit tekinti irányadónak.

I.13.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, akarati képességeit
- fokozatosan bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat
- fejlesztjük a kreativitást; törekszünk az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára, a tanulók egészséges terhelésére
- követjük tanítványaink érési folyamatait, személyre szóló fejlesztő értékelésünk erősíti a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával az egészséges életmód gyakorlását segítjük
- élményszerű ismereteket nyújtunk nekik lakóhelyünk, országunk megismerése érdekében

1.13.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mélyítjük, gazdagítjuk tanulóink érzelmi-és értelmi intelligenciáját
- törekszünk a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat életkoruknak megfelelő színvonalának gyakoroltatására
- erősítjük megismerési képességeiket, különös tekintettel a megfigyelési, kódolási, indoklási, értelmezési, bizonyítási képességekre
- fejlesztjük az elvont fogalmi és elemző gondolkodásukat
- minél szélesebb körben ismertetjük meg őket a magyar és egyetemes kultúra, tudomány értékeivel
- alakítjuk bennük a környezetért való felelősségvállalás képességét
- a tanítás-tanulás folyamatában alkalmazzuk az információs technológia technológia lehetőségeit
- önismeretük, véleményalkotásuk fejlesztésével erősítjük alkalmasságukat döntéshozatalra egyéni életükkel kapcsolatban

1.14. VIZSGASZABÁLYZAT

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§-77.§-ban foglalt felhatalmazás alapján a tanulói vizsga lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, vagy gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon (a Házirendben foglaltak szerint) ad róla tájékoztatást a vizsgázó és szülei részére.

1.14.1. Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- pótló vizsgákra
- felnőttoktatásban szervezett évközi beszámoló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- aki évfolyam lerövidítő vizsgára jelentkezik
- aki pótló vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

1.14.2. Vizsgaszervezési feladatok

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Feladatellátó személyek:

- elnök
- jegyző
- kérdező tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért
- amennyiben szükséges, szavazást rendel el
- meggyőződik a vizsgázó vizsgakezdésre való jogosultságáról
- ellenőrzi a vizsgázónak a vizsga letételéhez előírt feltételek teljesülését
- szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit

Kérdező tanár (ok) (csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat a Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja)

- felel a vizsga szabályszerűségéért

Jegyző

- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,

1.14.3. Írásbeli vizsgák általános szabályai

- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet .
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- Az írásbeli vizsgák között 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tény

jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra, és erről az intézményvezető felé köteles jelentést tenni.

- Az írásbeli vizsga javítása: szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapra és értesíti az intézményvezetőt

1.14.4. Szóbeli vizsgák általános szabályai

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgaközi várakozási időre lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 10 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít róla és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.
- Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az intézményvezetőt, aki a törvények alapján jár el.

1.14.5. Vizsgatárgyak – vizsgák típusa

Irodalom	szóbeli vizsga
Magyar nyelv	írásbeli vizsga
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Környezetismeret	szóbeli vizsga
Természetismeret	szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga

Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga
Erkölcstan/Hit-és erkölcstan	szóbeli vizsga

I.14.6. Osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- A jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- Külföldi tartózkodás, magántanulói státusz, illetve egyéb ok miatt az intézményvezető engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét,
- Felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték,
- Tanulmányi idejének lerövidítését engedélyezték (egy vagy több tárgyból, illetve valamennyi tárgyból)
- Más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- A tanórákon nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott.
- A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ebben az esetben a nevelőtestület által alkotott és elfogadott záradék kerül alkalmazásra a tanügyi dokumentumokban:

(„Mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében osztályozóvizsgát nem tehet”

.....évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti)

Az Intézmény az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-a, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgán a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdés hatályára vonatkozóan a tanulónak a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló a megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 69.§-ban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban/Házirendben meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A vizsgabizottság munkáját és a vizsga lebonyolítását az iskola intézményvezetője készíti elő. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért. Az intézményvezető e feladata ellátása során

- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

1.14.6.1. Az osztályozó vizsga eljárásrendje

Osztályozóvizsga évente az alábbi vizsgaidőszakban tehető: januárban, júniusban és augusztusban. Az intézményvezető ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontját az intézményvezető jelöli ki. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetve a szülő a vizsga előtt legalább két héttel írásbeli értesítést kap.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

Osztályozóvizsgára az értesítést az intézmény küldi a szülő részére.

- Az osztályozóvizsga helye az a feladatellátási hely, ahová a tanuló jár.
- A tantárgyakból 1.14.5. pont szerinti vizsgát kell tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja. Az elnöki teendőket az intézményvezető, vagy az általa megbízott látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot adunk pótló vizsga keretében annak megisméltésére. Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az elfogadott értékelési rendszer alapján történik. Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan. Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

Osztályozó vizsga esetén a következő záradékok kerülnek alkalmazásra a tanügyi dokumentumokban:

1. Sikeres osztályozóvizsa esetén: *(Osztályozóvizsgát tett. évfolyamba léphet.,vagy, „Iskolai tanulmányait befejezte, tanulmányait évfolyamon folytathatja”*
2. Sikertelen osztályozóvizsga esetén: *(A tantárgyból javítóvizsgát tehet)*

Az osztályozó vizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba, és ezt az intézményvezető írja alá.

Sikertelen osztályozóvizsga esetén (kivételt képez az évközi/félévi osztályozó vizsga) a tanulónak augusztus 31-ig javítóvizsgát kell tennie.

Nevelőtestületi döntés:

- a vizsgára kötelezett, engedélyezett tanulókról,
- a vizsga időpontjáról,
- a vizsga helyéről,
- a vizsgabizottság tagjairól.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Intézményvezető feladatai:

- felel a vizsga jogszerű előkészítéséért
- a vizsga zavartalan lebonyolításához szükséges feltételek megteremtéséért
- dönt a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyekben
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni

A vizsga a legalább háromtagú - nevelőtestületi döntéssel megválasztott s az intézményvezető által felkért – vizsgabizottság előtt zajlik.

A vizsgabizottság tagjai:

- vizsgaelnök
- vizsgabizottsági tagok, akik közül legalább kettő olyan pedagógus, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. (A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.)

A vizsgaelnök feladatai:

- felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket,
- szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat,

- vezeti a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, s a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el
- feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó részére - biztosított kedvezmények az intézményvezető jóváhagyásával:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni
- lehetősége van az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatára
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le, s a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készítheti el dolgozatát
- a dolgozat elkészítésére harminc perc áll rendelkezésére
- a dolgozatot a vizsgázó, vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa
- ha a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie, a felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani
- a vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja

I.14.6.2. A vizsga részei

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
- egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet	- egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani	- a vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a	- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották
	- minden vizsgázónak tantárgyanként harminc perc felkészülési időt áll rendelkezésére a szóbeli feleletet megelőzően, a felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet
	- egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama maximum tizenöt perc
	- ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja
	- a vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik

<p>vizsgáztató pedagógus kijavítja, hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat</p>	<p>- a tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg</p> <p>- a vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat</p> <p>- a vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel</p> <p>- a vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt</p> <p>- ha a vizsgázó feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.</p> <p>- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre</p>
---	--

1.14.6.3. Eljárásrend a vizsgán észlelt szabálytalanság esetén

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel:

- elveszi a vizsgázó feladatlapját,
- az elvett feladatlapon feltünteti az elvétel okát, idejét, és kézjeggyel ellátja azt.
- visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát
- a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola intézményvezetőjének,
- a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, és értesíti az iskola intézményvezetőjét.

Az iskola intézményvezetője:

- az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést
- a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, mely tartalmazza
 - vizsgázó nyilatkozatát
 - a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát
 - az esemény leírását
 - minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság körülményeinek kivizsgálását.

A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola intézményvezetője és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola intézményvezetője az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgáratokhoz mellékel.

Amennyiben a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el:

- az iskola intézményvezetőjéből és két másik (a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő) pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli:
 - a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - c) amennyiben a vizsga javítóvizsga, abban az esetben:
 - eredménytelennek nyilvánítja, vagy
 - az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal kapcsolatos döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

1.14.7. Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tárgyból– legfeljebb három tantárgyból - az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgája sikertelen lett.

Amennyiben a tanuló az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető.

A javítóvizsgával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet

A vizsga idejéről az intézményvezető a tanulót és annak szüleit írásban értesíti. A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent. A javítóvizsgát az osztályozóvizsgára előírt módon kell lebonyolítani. A javítóvizsga nem ismételtető meg. (eljárásrend lásd: kötelező vizsgaszervezési feladatok minden vizsgatípushoz)

Javítóvizsga esetén a következő záradékok kerülnek alkalmazásra a tanügyi dokumentumokban:

1. A javítóvizsga sikeres letétele után: *(Javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott, évfolyamba léphet)*
2. Sikertelen javítóvizsga esetén *(Javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles.*
3. Igazolatlan meg nem jelenés a javítóvizsgán osztályismétlést von maga után. *(.....évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételni)*

A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba, a bizonyítványba, és ezt az intézményvezető írja alá.

I.14.8. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65.§. (4.) bekezdése a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal vezetője engedélyezheti, szervezi. A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Az iskola a kérelmet 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

(Az osztályozó/javítóvizsgát engedéllyel a iskolában független vizsgabizottság előtt tette le)

A független vizsgabizottság az osztályozóvizsga/javítóvizsga eredményéről 3 napon belül írásban értesíti az iskolát, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről az iskola dönt, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Az osztályfőnök írja be a megfelelő záradékot a törzslapba és a bizonyítványba, és ezt az intézményvezető írja alá.

I.14.9. Évfolyam lerövidítő vizsga

Egy évfolyam követelményei - egy tanítási évnél rövidebb idő alatt is teljesíthetők, bizonyos indokolt esetekben az intézményvezető külön engedélyével.

A vizsga engedélyezése érdekében a tanulónak illetve törvényes képviselőjének írásbeli kérelmet kell benyújtania az intézményvezetőhöz az évfolyam megnevezésével és indoklással. Kérvényére 8 munkanapon belül írásbeli választ kap.

A kérelmet nappali tagozaton minden év első negyedéves beszámoló vizsga utáni 8 munkanapon belül (félévi vizsga esetén), illetve március 31-ig (tanév végi vizsga esetén) lehet benyújtani.

I.14.10. Különbözeti vizsga

A tanulónak lehetősége van csoport/osztály/iskola/ország váltásánál adott tantárgyból különbözeti vizsga letételére.

A vizsga engedélyezése érdekében a tanulónak illetve törvényes képviselőjének írásbeli kérelmet kell benyújtania az intézményvezetőhöz az évfolyam/tantárgy megnevezésével és indoklással. Kérvényére 8 munkanapon belül írásbeli választ kap. A különbözeti vizsgát a tanév során bármikor meg lehet szervezni.

A vizsga az általános szabályok szerint zajlik.